



CORSO DI AGGIORNAMENTO

Giovedì, 02 Dicembre 2021 – ore 11,30/13,00

Gestione dei documenti informatici: cosa fare entro il 31 dicembre 2021

Entro il 31 dicembre 2021 le Amministrazioni dovranno adeguarsi alle nuove Linee guida AgID sul documento informatico.

Durante il corso saranno oggetto di analisi le disposizioni del Codice dell'amministrazione digitale che impongono l'uso esclusivo di strumenti digitali nella formazione, trasmissione e conservazione di documenti informatici. In particolare si approfondirà l'impatto della normativa sui processi gestionali interni e sull'erogazione dei servizi ai cittadini, per poi focalizzare l'attenzione sulle novità introdotte dalle Linee guida AgID.

Un apposito focus avrà per oggetto le attività di adeguamento relative alle nomine, al Manuale di gestione documentale e alla conformità normativa degli strumenti informatici utilizzati.

Attraverso le apposite funzionalità della piattaforma sarà possibile porre domande e quesiti ai docenti.

<i>Destinatari (a chi è rivolto)</i>	Responsabili per la transazione al digitale; Responsabili P.O. e personale dipendente delle pubbliche amministrazioni.
<i>Prerequisiti</i>	Nessuno
<i>Docente</i>	Dott. Francesco Dongiovanni – PA 3.26 Srl <i>Esperto Digitalizzazione Documentale e Privacy</i> Dott. Rosario Carrisi – PA 3.26 Srl <i>Esperto Digitalizzazione Documentale e Privacy</i>
<i>Contenuti</i>	<ul style="list-style-type: none"> • La formazione del documento informatico e le firme elettroniche • La trasmissione del documento informatico • Il protocollo e la gestione del documento informatico • Aggiornamento del Manuale di Gestione Documentale e della Conservazione • Quesiti e risposte

Per assistere al corso registrarsi all'indirizzo entro le ore 9 del 02/12/2021:

<https://attendee.gotowebinar.com/recording/4777559861546308870>

Potete porre le domande in anticipo o durante la sessione formativa, scrivendoci a formazione@pa326.it, le domande ricevute verranno poi discusse durante la sessione Q&A.