



**CORSO DI AGGIORNAMENTO
Area PA Digitale
WEBINAR ONLINE**

**LE NUOVE LINEE GUIDA AGID IN TEMA DI
FORMAZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI
DOCUMENTI INFORMATICI: COSA CAMBIA?**

Martedì, 27 Aprile - ore 9,30 – 12,30

Formazione interattiva in aula virtuale

Obiettivo specifico del percorso formativo è quello di generare un'adeguata conoscenza e padronanza delle intersezioni pratico-normative in ordine alle recenti **"Linee guida per la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici"** pubblicate il 10 settembre 2020 dall'Agenzia per l'Italia Digitale - AGID, documento fondamentale nei processi di digitalizzazione delle pratiche amministrative. Le Linee Guida, che si compongono di sei allegati tecnici, sono state emanate dopo avere seguito la procedura conforme alle indicazioni dell'art. 71 "Regole tecniche" del Codice dell'Amministrazione digitale (CAD) e sono volte ad aggiornare le regole tecniche attualmente in vigore nella materia, innovandone alcuni aspetti e completandone altri.

La formazione sarà mirata all'approfondimento dei contenuti più rilevanti, anche sottolineando il profondo legame tra il CAD, di cui le Linee Guida sono espressione, e la normativa privacy, ovvero il Reg. UE 679/2016 e il Codice nazionale di settore.

Sul presupposto dell'oramai necessario approccio olistico alla tematica. Tratto peculiare dell'incontro formativo, sarà quindi il continuo alternarsi tra contenuti teorici e applicazioni pratiche, con l'obiettivo finale di una traduzione empirica delle norme, spesso complessa e non letta in combinato tra le varie discipline.

Destinatari (a chi è rivolto):

Responsabili Gestione Documentale e Responsabile della Conservazione degli enti, Responsabili per la transazione digitale, Responsabili di settore, e loro collaboratori nonché a tutti i professionisti che si occupano di ICT nella PA.

Docente:

Prof. Avv. Marco MANCARELLA — Professore di Informatica giuridica, Diritto dell'impresa digitale e Informatica giuridica dei media presso UniSalento. Avvocato specializzato in Diritto delle nuove tecnologie e Privacy, Direttore dell'Osservatorio Mediterraneo sulla Cultura Digitale – MODiCT. Componente nel 2019 del tavolo di confronto con il Gruppo di lavoro AGID per le nuove Regole tecniche/Linee guida del Codice dell'Amministrazione Digitale.

Metodologia didattica:

Il percorso formativo prevede lezioni online accompagnate dalla proiezione di slides e materiale normativo. L'approccio è teorico-pratico, ovvero prevede per ogni argomento trattato una prima base normativo-teorica per poi giungere al profilo pratico-applicativo, al fine di consentire a funzionari e dirigenti una piena comprensione dei processi quotidiani da attivare e gestire a norma.

In base agli argomenti trattati, il docente allocherà i tempi di intervento da parte dei discenti per dubbi o sottoposizione di casi pratici.



CORSO DI AGGIORNAMENTO Area PA Digitale WEBINAR ONLINE

Contenuti:

- Contesto odierno politico-normativo
- Cenni: obblighi cloud per i servizi PA e illegittimità amministrativa
- Cenni: RTD, Difensore Civico Digitale e Codice di condotta tecnologica
- Basi: art. 40 e 21, comma 1-ter CAD
- LG nel contesto CAD: art. 71
- Metodologia e natura vincolante
- Ambito soggettivo e oggettivo di applicazione
- Abrogazioni
- Formazione del documento informatico: documento informatico/documento amministrativo informatico, copie e duplicati
- Registrazione informatica: protocollo e altre forme di registrazione del documento, con i relativi requisiti minimi di sicurezza
- Fascicolo informatico
- Sistema di conservazione digitale
- Piano di conservazione e privacy
- Selezione e scarto dei documenti informatici
- Manuali da approvare e figure di responsabilità
- Profili privacy nella gestione documentale: ruolo del DPO e obblighi GDPR (Reg. UE n. 679/2016)
- Misure di sicurezza obbligatorie
- Allegati alle LG: Glossario, Formato dei file e riversamento, Standard e specifiche tecniche, Metadati, Comunicazione tra AOO di documenti amministrativi protocollati
- Caso specifico di Allegato alle LG: Certificazione di processo

Organizzazione:

A conclusione del corso i partecipanti riceveranno un attestato di frequenza.

Per ricevere l'attestato è necessario frequentare almeno il 50% dell'attività didattiche



**CORSO DI AGGIORNAMENTO
Area PA Digitale
WEBINAR ONLINE**

**LE NUOVE LINEE GUIDA AGID IN TEMA DI
FORMAZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI
DOCUMENTI INFORMATICI: COSA CAMBIA?**

MODULO DI ADESIONE

Confermare la partecipazione inviando il modulo di adesione al fax **0832091101** oppure inviando una mail a **info@pa326.it**

<u>Data e orari:</u> Martedì, 27 Aprile 2021 Dalle ore 9,30 alle ore 12,30	<u>Sede di svolgimento</u> FORMAZIONE INTERATTIVA IN AULA VIRTUALE
-----------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------

Quota di partecipazione			CLIENTI Parsec 3.26 e PA 3.26
	<i>Primo partecipante</i>	Euro 100,00	Euro 60,00
	<i>Successivi partecipanti</i>	Euro 80,00	Euro 40,00
<i>Agli importi suindicati aggiungere l'IVA se dovuta. Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72</i>			

Ente/Azienda			
Indirizzo			
Cap; Città			
Telefono		Fax	
Email:			

Dati dei partecipanti

1)	
2)	
3)	

Estremi dell'atto di impegno:	CIG:
-------------------------------	------

Si informa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 che i dati personali di cui alla presente scheda, ovvero i dati eventualmente acquisiti saranno trattati per finalità riguardanti l'esecuzione degli obblighi relativi alla partecipazione, ovvero per l'adempimenti di legge e/o disposizione di organi pubblici. Si acconsente al trattamento dei dati personali.

Il mancato assenso del trattamento dei dati personali comporterà l'esclusione del corso. Titolare del trattamento dei dati è **PA 3.26 SRL - Via del Platano, 5 - (Castromediano) - 73020 Cavallino (Le)**

lì, _____

Timbro/Firma/Accettazione
